

Allgemeine Geschäftsbedingungen nachfolgend AGB genannt

1. Allgemein

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen liegen allen Aufträgen / Verträgen zugrunde, welche „Nada Diers Betriebswirtschaftliche Dienstleistungen und Beratung“ - folgend vereinfachend 'Diers DL' genannt - mit Auftraggebern / Vertragspartnern im Bereich "**Betriebswirtschaftliche/s Projekt- und Datenmanagement sowie Assistenz**" und "**Beratung, Workshops**" abschließt. Mit der Auftragserteilung erkennt der Vertragspartner die AGB an. Die aktuellen AGB sind jederzeit einsehbar über "www.mach-diers-leicht.de/kontakt-agb/". Sind dem Vertragspartner diese AGB nicht mit einer Auftragsbestätigung oder ähnliches zugegangen, so finden sie gleichwohl Anwendung, wenn er die AGB aus einer früheren Geschäftsverbindung kannte oder kennen musste.

2. Auftrag / Vertrag

Aufträge können in jedweder Form erfolgen (mündlich, schriftlich). Der Vertragspartner erhält eine schriftliche Bestätigung (Email, Brief) mit allen relevanten Daten. Diese Bestätigung ist rechtsverbindlich für beide Seiten. Sofern für mündlich erteilte Aufträge ohne mündliche / schriftliche Bestätigung keine Preisabsprachen getroffen wurden, gelten die aktuellen Konditionen (siehe Punkt 5). Die Vertragspartner sind nicht ermächtigt, im Namen des jeweils anderen Vertragspartners rechtsgeschäftlich zu handeln usw.

3. Leistungen

Inhalt und Umfang der vertraglich vereinbarten Leistungen ergeben sich aus der Auftragsbestätigung / Leistungsbeschreibung und diesen AGB. Nebenabreden, die den Umfang und den Charakter der vertraglichen Leistungen verändern, bedürfen der schriftlichen Bestätigung. Das Recht auf zumutbare Teilleistungen und deren (Teil-) Fakturierung der 'Diers DL' bleibt ausdrücklich vorbehalten. Ebenso behält sich 'Diers DL' das Recht auf erforderliche Änderungen / Abweichungen einzelner Leistungen nach Vertragsabschluss vor, sollten diese notwendig werden. Diese beeinträchtigen aber den Gesamtschnitt des Auftrags nicht. Es besteht kein Rückvergütungsanspruch, wenn die volle Leistung nicht in Anspruch genommen wird, sofern dies 'Diers DL' nicht zu verschulden hat.

4. Leistungszeit / Sicherung der Leistungen

Vereinbarte Leistungsstermine verlängern sich jeweils um den Zeitraum, in dem 'Diers DL' durch Umstände, die nicht von ihr zu vertreten sind, an der Erbringung der Leistung gehindert ist. Gleiches gilt für den Zeitraum, in dem 'Diers DL' auf Informationen oder Mitwirkungshandlungen des Vertragspartners wartet (Mitwirkungspflicht Auftraggeber). Der Vertragspartner informiert 'Diers DL' vor und während der vereinbarten Maßnahme rechtzeitig über sämtliche Umstände bzw. stellt jegliche Materialien (Informationen, Einrichtung / Räumlichkeiten während der Geschäftszeiten, Daten wie Texte, Bilder, Grafiken, Logos, Tabellen usw.) zur Verfügung, welche für die erfolgreiche und vollständige Vorbereitung und Durchführung des Auftrages von Bedeutung sind. Eine verantwortliche Kontaktperson wird vom Vertragspartner benannt.

Nach Abschluss des Auftrags stellt 'Diers DL' dem Vertragspartner seine Auftragsdaten per Email, externem Datenträger oder online per HiDrive-Zugang (Cloud-Speicher, www.hidrive.de) zur Verfügung. Die Daten werden wöchentlich per automatischem Backup gesichert.

5. Konditionen

Die Konditionen werden je nach Auftrag pro Stunde oder alternativ als Pauschal-Honorar berechnet. Auftragsarbeiten ohne vorherige mündliche oder schriftliche Konditionsabsprachen werden mit 35,00 € pro Stunde netto / brutto berechnet. Eventuell anfallende Fremdkosten werden separat berechnet: Anfahrten 0,30 €/km, Material- und sonstige Kosten nach tatsächlichem Aufwand. Die Abrechnung erfolgt ohne Umsatzsteuer gemäß § 19 (1) UStG (netto / brutto). 'Diers DL' behält sich das Recht vor, Honorar bzw. Kosten angemessen zu erhöhen, wenn nach Abschluss des Vertrages Kostenerhöhungen bei 'Diers DL' eintreten. Hierüber wird der Vertragspartner informiert. Gefahrenübergang (Überlieferung Leistung) trägt der Vertragspartner.

6. Zahlungsbedingungen

Die Rechnungsstellung erfolgt unmittelbar nach Erbringung der Dienstleistung bzw. bei länger währenden (Projekt-) Arbeiten monatlich. Das Zahlungsziel ist 14 Tage nach Rechnungsstellung ohne jeden Abzug fällig und der Betrag auf das in der Rechnung angegebene Bankkonto zu überweisen. Alternativ ist Barzahlung möglich. Die Vertragsdienstleistungen bleiben Eigentum von 'Diers DL' bis zur Erfüllung aller offenen Forderungen aus dem / den Aufträge/n. Für vermittelte Fremdleistungen gelten die Zahlungsbedingungen der Leistungsträger. Bei Überschreitung des Zahltermins steht 'Diers DL' ohne weitere Mahnung 14 Tage nach Rechnungsstellung ein Anspruch auf Verzugszinsen in Höhe von 8 Prozentpunkten über dem Basiszinssatz (gem. § 247 BGB) des Rechnungsbetrages zu. Es erfolgt eine 'In-Verzug-Setzung' mit einer "letzten Mahnung" inkl. 10 € Mahngebühren. Ggfs. erfolgt die Forderungsabgabe an ein Inkassounternehmen oder Rechtsanwalt. Laufende und künftige Aufträge werden sodann fällig gegen Vorauszahlung (Anzahlung und Schlussrechnung). Das Recht zur Geltendmachung eines darüber hinausgehenden Schadens bzw. die gesetzlichen Vorschriften über den Zahlungsverzug bleiben unberührt.

7. Änderungen / Rücktritt durch den Vertragspartner

Wenn der Vertragspartner Aufträge, Arbeiten, Planungen und dergleichen ändert oder abbricht bzw. die Voraussetzungen für die Leistungserstellung ändert, wird er 'Diers DL' alle dadurch entstandenen Kosten ersetzen und von allen Verbindlichkeiten gegenüber Dritten freistellen. Bis dahin von 'Diers DL' erbrachten Dienstleistungen sind gemäß den aktuell gültigen Konditionen vom Vertragspartner zu zahlen. Sämtliche (bis dahin erstellte Unterlagen) werden dem Vertragspartner ausgehändigt. Falls der Vertragspartner vor Beginn der Auftragsbearbeitung vom Vertrag zurücktritt, kann 'Diers DL' für eventuell getroffene Vorkehrungen und Aufwendungen einen angemessenen Teil der vereinbarten Vergütung als Stornogebühr verlangen. Diese Entschädigung ist wie folgt pauschaliert: • 45 - 15 Kalendertage vor Beginn des Termins: 50 % des vereinbarten Auftragswertes • 14 - 0 Kalendertage vor Beginn des Termins: 100 % des vereinbarten Auftragswertes. Der Nachweis höherer Kosten oder Schäden durch 'Diers DL' bleibt davon unberührt.

8. Rücktritt durch 'Diers DL'

Im Falle einer erheblichen Erschwerung, Erkrankung, höhere Gewalt oder sonstige nicht vorhersehbare, außergewöhnliche und von 'Diers DL' nicht beeinflussbare Umstände behält sich 'Diers DL' das Recht vor, **Beratungen und Workshops** abzusagen bzw. abzubrechen oder **Projektarbeiten und Betriebswirtschaftliche Assistenz** mit zugesagtem fixem Abgabetermin terminlich zu verschieben. Für mittelbare Schäden, insbesondere entgangener Gewinn oder Ansprüche Dritter wird nicht gehaftet. Bei geringer Teilnehmerzahl in Workshops ist 'Diers DL' berechtigt, diesen kurzfristig vor Beginn abzusagen. Ferner ist 'Diers DL' berechtigt, jederzeit von Aufträgen zurückzutreten, sofern Tatsachen auftreten, die aufzeigen, dass der Vertragspartner nicht kreditwürdig oder ähnliches ist. Vom Vertragspartner sind die bis dahin bereits erbrachten Dienstleistungen durch 'Diers DL' gemäß den aktuell gültigen Konditionen zu zahlen.

9. Haftung

Für Inhalte, die der Vertragspartner bereitstellt, ist 'Diers DL' nicht verantwortlich. Insbesondere ist 'Diers DL' nicht verpflichtet, die Inhalte auf mögliche Rechtsverstöße zu überprüfen. Sollten Dritte 'Diers DL' wegen möglicher Rechtsverstöße, die beispielsweise aus den Inhalten einer Website resultieren, in Anspruch nehmen, verpflichtet sich der Vertragspartner, 'Diers DL' von jeglicher Haftung freizustellen und die Kosten zu ersetzen, die wegen der möglichen Rechtsverletzung entstehen (Rechte an Bildern, Texten, Marken). 'Diers DL' haftet nur bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten im Rahmen der Betriebshaftpflicht für Schäden, die auf ein Verschulden von 'Diers DL' zurückzuführen sind. Eine darüber hinausgehende Haftung ist ausgeschlossen.

10. Schutzrechte (Urheberrechte Dritter)

Die Nutzung von Softwareprogrammen erfolgt gemäß der Bestimmungen des jeweiligen Softwareanbieters und ergibt sich aus deren Leistungsbeschreibungen und Benutzerhinweisen.

11. Fremdleistungen

Werden einzelne Leistungen (Arbeits- / Schulungsräume, Bewirtung, Unterkunft usw.) von 'Diers DL' vermittelt, gelten die jeweiligen Bedingungen dieses Vertragspartners. 'Diers DL' haftet nicht für die Fremdleistungen Dritter.

12. Datenschutz

Personenbezogene Daten werden nur für die vereinbarten Auftragszwecke erhoben, gespeichert und verarbeitet. Sie werden ohne Zustimmung des Vertragspartners nicht an Dritte weitergegeben. Detaillierte Angaben zum Datenschutz finden Sie unter www.mach-diers-leicht.de/j/privacy.

13. Nutzungsrechte

Die von 'Diers DL' angefertigten Entwürfe, Ideen, Konzeptionen und Arbeitsmaterialien usw. unterliegen dem Urheberrecht und dürfen ohne ausdrückliche schriftliche Genehmigung durch 'Diers DL' nicht genutzt oder fotomechanisch wie elektronisch vervielfältigt werden.

14. Unwirksamkeit einzelner Bestimmungen

Abweichungen von den Geschäftsbedingungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein, wird davon die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt.

15. Gerichtsstand

Der Gerichtsstand ist Oldenburg (in Oldenburg).